



Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
им. Л. и М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»**

(ГБОУ ВПО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО «ОГИИ
им. Л. и М. Ростроповичей

 Б.П. Хавторин
2015



ПОЛОЖЕНИЕ

18.05.2015 № 02-04

Оренбург

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367, Уставом ГБОУ ВПО «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей (далее – Институт).

Настоящее положение определяет порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, проводимые в соответствии с учебными планами основных образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых в Институте, а также порядок ликвидации академической задолженности и отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

Порядок допуска и сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ определяются положением о государственной итоговой аттестации выпускников Оренбургского государственного института искусств им. Л. и М. Ростроповичей.

В настоящем Положении использованы следующие определения:

- 1) текущий контроль успеваемости студентов – это систематическая проверка знаний, проводимая на текущих занятиях в соответствии с образовательной программой высшего профессионального образования;
- 2) промежуточная аттестация студентов – процедура, проводимая в целях оценки учебной деятельности студента и контроля качества освоения им содержания дисциплин учебного плана на определенном этапе обучения.

1. Общие положения

1.1. Курсовые экзамены по всей дисциплине или ее законченной части преследуют цель оценить работу студента, полученные теоретические знания, их прочность, развитие

творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

1.2. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного усвоения учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения заданий по этим практикам в соответствии с утвержденной программой.

1.3. Студенты обязаны сдать все экзамены и зачеты в соответствии с учебными планами, утвержденными программами и расписанием экзаменов и зачетов.

1.4. Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам, практикумам и семинарам; и по их желанию и заявлению результаты сдачи вносятся в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и в выписку из экзаменационной ведомости (приложение к диплому).

1.5. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения сессии докладываются на заседаниях кафедр, ректората и Учёного совета института.

2. Условия допуска к сдаче сессии

2.1. Студенты очной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом. В случае не сдачи зачета, они могут быть допущены к экзаменационной сессии условно.

2.2. При наличии уважительных причин студенты, имеющие задолженности по зачетам, допускаются к экзаменационной сессии.

2.3. Студенты заочной формы обучения допускаются к сессии при следующих условиях:

2.3.1. отсутствие задолженностей за предыдущий курс (семестр);

2.3.2. выполнение и сдача (не менее чем за 20 дней до начала сессии) всех контрольных работ по дисциплинам, выносимым на сессию.

3. Форма проведения контроля и оценки знаний

3.1. Знания, умения и навыки студентов оцениваются в ходе текущего и/или итогового контроля (аттестации) по учебной дисциплине.

3.2. Форма текущего контроля должна быть доведена преподавателем до сведения студентов на первом занятии по дисциплине.

3.3. Студент имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

3.4. Промежуточная аттестация студентов может проводиться в форме зачета, экзамена, контрольной работы, коллоквиума, тестирования, итогового занятия. Форма контроля устанавливается учебным планом образовательной программы и доводится до сведения студентов.

3.5. При проведении зачета и определении экзаменационной оценки могут учитываться результаты текущего контроля по дисциплине.

3.6. При проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, а так же по курсовым работам, производственной и педагогической практикам уровень знаний, умений и навыков обучающихся определяется зачетом, зачетом с оценкой, экзаменом в соответствии с учебным планом образовательной программы.

4. Процедура проведения экзаменов и зачетов

- 4.1. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется специалистом по учебно-методической работе, согласовывается с первым проректором по учебной и воспитательной работе, утверждается ректором института и доводится до сведения преподавателей и студентов. На подготовку к экзаменам по каждой дисциплине должно быть отведено не менее 3-х дней.
- 4.2. Экзамены и зачеты принимаются только у студентов, предъявивших зачетную книжку и внесенных в зачетную или экзаменационную ведомость.
- 4.3. Экзамены проводятся в устной или письменной форме, как правило, по билетам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим кафедрой и деканом факультета, а также в форме исполнения индивидуальных программ по специальным и другим дисциплинам. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства.
- 4.4. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, в соответствии с учебной программой.
- 4.5. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями, ведущими данную дисциплину.
- 4.6. В том случае, когда отдельные разделы дисциплины, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но оценка проставляется одним экзаменатором.
- 4.7. Замена экзаменатора допускается с разрешения декана факультета.
- 4.8. Зачеты по практическим работам принимаются по мере их выполнения. По отдельным дисциплинам зачеты могут проводиться в виде контрольных работ на практических занятиях.
- 4.9. Зачеты по семинарским занятиям проставляются по результатам выступлений студентов или на основе представленных рефератов.
- 4.10. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без итогового опроса студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.
- 4.11. Педагогическая или производственная практика студентов засчитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой.
- 4.12. Оценки курсовых работ, по результатам защиты, проставляются в зачетные книжки.
- 4.13. Досрочная сдача экзаменов и зачетов разрешается деканом факультета при выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой по данной дисциплине.
- 4.14. Во время экзамена, с разрешения экзаменатора, студенты могут пользоваться учебными программами, справочной литературой и другими пособиями.
- 4.15. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения первого проректора по учебной и воспитательной работе или декана факультета не допускается.
- 4.16. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, сдавшие все экзамены и зачеты, успешно прошедшие итоговые занятия по некоторым дисциплинам, переводятся на следующий курс приказом ректора института.

5. Оформление документации

- 5.1. Перед проведением зачета или экзамена, в установленные учебным расписанием сроки, преподаватель должен получить экзаменационную ведомость в учебно-методическом управлении. Запрещается приём экзаменов и зачётов без экзаменационной ведомости и зачетной книжки.
- 5.2. Положительные оценки заносятся сначала в экзаменационную ведомость, а затем в

зачетную книжку, неудовлетворительные - проставляются только в экзаменационной ведомости.

5.3. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился". Если студент не явился по неуважительной причине, то в ведомость проставляется неудовлетворительная оценка.

5.4. После уточнения причины неявки студента на экзамен (зачёт), декан принимает соответствующее решение о порядке его последующей сдачи.

5.5. После проведения зачета или экзамена преподаватель обязан в тот же день сдать экзаменационную ведомость в учебно-методическое управление.

5.6. Для сдачи зачета или экзамена вне установленных учебным расписанием сроков или их пересдачи, студент должен получить в учебно-методическом управлении экзаменационный лист.

5.7. Студентам заочной формы обучения до начала зачетно-экзаменационной сессии высылаются справки-вызовы.

6. Пересдача экзамена и зачета

6.1. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным документально, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

6.2. Студент обязан заранее сообщить в деканат о невозможности явки на экзамен или зачет. Документ об уважительной причине неявки должен представить в учебно-методическое управление на следующий день.

6.3. Студенты, не сдавшие зачеты в установленные сроки, обязаны ликвидировать задолженности в течение 10 дней с начала экзаменационной сессии.

6.4. Студенты, не сдавшие экзамены в установленные сроки, имеют право пересдачи в последний день экзаменационной сессии.

6.5. В день пересдачи экзаменов, ликвидация задолженностей по зачетам не допускается.

6.6. Ликвидация академических задолженностей проводится в сроки, утвержденные ректоратом.

6.7. Для студентов, получивших в летнюю сессию не более 3-х неудовлетворительных оценок, устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей до 15 сентября текущего года. В исключительных случаях декан факультета может назначить новые сроки.

6.8. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз. Вторая пересдача проводится перед комиссией, в состав которой входят декан факультета, заведующий кафедрой и экзаменатор.

6.9. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором вуза в исключительных случаях, по представлению декана факультета.

6.10. Студенты заочной формы обучения, не сдавшие зачеты и экзамены в установленные сроки, должны ликвидировать академические задолженности до начала следующей зачетно-экзаменационной сессии.

6.11. Приказом ректора или решению ректората, по предоставлению декана факультета, отчисляются студенты:

6.11.1. за академическую неуспеваемость при получении 3-х и более неудовлетворительных оценок, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;

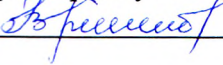
6.11.2. за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе.

Положение принято на заседании Ученого совета института искусств.

Протокол № 8 от 18 мая 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

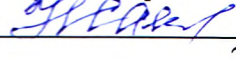
Проректор по учебной работе

 В.И. Горшков
2015

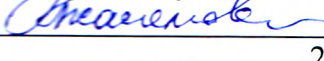
Декан музыкального факультета

 Н.А. Русанова
2015

Декан гуманитарно-творческого факультета

 Н.К. Самойлова
2015

Гл. юрисконсульт

 И.А. Апсаямова
2015

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора ГБОУ ВО
«Оренбургский
государственный институт
искусств им. Л. и М. Ростроповичей»
от 09.11.2015 г. № 145/1

**Изменения в Положении о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Внести изменения в части наименования образовательной организации. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей», заменить на государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей».

Принято на заседании Учёного совета Института. Протокол от 09.11.2015 № 13.