

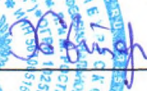
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ
им. Л. и М. РОСТРОПОВИЧЕЙ»**

(ГБОУ ВПО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО ОГИИ
им. Л. и М. Ростроповичей

 Б.П. Хавторин
2013



ПОЛОЖЕНИЕ

07.10.2013 № 04-04

Оренбург

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов института

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБОУ ВПО «ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей» (далее – Институт) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении)»;

1.1.3. приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

1.1.4. Уставом Института;

1.1.5. Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (далее по тексту - Порядок).

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления студентов, а также перехода студентов с одной основной образовательной программы высшего профессионального образования на другую, в том числе внутри Института.

1.3. Положение распространяется на перевод студентов Института в другие высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию и

соответствующем курсе факультета и подготовленность студента к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая на основании аттестации.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении аттестации.

2.2. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора Института.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последствии сверяется с академической справкой).

2.3. При переводе на места, финансируемые из бюджета общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом специальности (направления подготовки) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из средств бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

При наличии в Институте мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе, финансируемой из бюджета, Институт не вправе предлагать студенту, получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.4. Перевод студента в Институт из другого высшего учебного заведения.

2.4.1. Перевод студента осуществляется на основе аттестации.

Аттестация студента проводится деканом факультета совместно с учебным отделом путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме.

2.4.2. Если количество мест в Институте (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по специальности (направлению подготовки)) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе

результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.4.3. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные деканом.

В результате аттестации дисциплины могут быть перезачтены студенту деканом только в случае, если имеются совпадения наименования дисциплины и объема часов в академической справке студента учебному плану соответствующей специальности (направлению подготовки) Института. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых работах вносятся секретарем учебного отдела в зачетную книжку студента с проставлением оценок (зачетов) и заверяются деканом факультета.

2.4.4. При положительном решении вопроса о переводе студента в Институт из другого высшего учебного заведения, учебный отдел выдает студенту справку установленного образца (образец прилагается). Справка подписывается ректором (проректором) Института и скрепляется гербовой печатью.

2.4.5. Приказ о зачислении студента в Институт в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (секретарь учебного отдела проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор Института имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением: «Допущен к занятиям на _____ курсе _____ факультета на специальность _____, на ___ форму обучения в порядке перевода из _____ вуза до поступления необходимых документов».

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ___ вуза, на ___ специальность (направление), на ___ курс, на ___ форму обучения».

2.4.6. В учебном отделе формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое подшивается заявление с просьбой о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписки из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.4.7. При переводе студента в Институт ему перезачитываются обязательные стандартные дисциплины из блока гуманитарных и социально-экономических дисциплин в объеме, изученном студентом.

При переводе студента в Институт на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу перезачитываются также дисциплины национально-регионального компонента из блока гуманитарных и социально-экономических дисциплин, если их содержание и объем соответствует требованиям учебного плана по специальности (направлению подготовки), на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в Институт на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат: разница в учебных планах специальностей (направлений подготовки) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Институт имеет право изменять объем дисциплин; разница в учебных планах специальностей (направлений подготовки) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в Институт на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается деканом.

2.5. Перевод студента из Института в другое высшее учебное заведение.

2.5.1. При переводе студента из Института в другое высшее учебное заведение, на основании представленной справки из принимающего высшего учебного заведения и заявления студента с просьбой об отчислении в порядке перевода в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления готовится учебным отделом и подписывается ректором приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен из числа студентов ___ курса, _____ специальности в связи с переводом в _____ вуз». Учебный отдел из личного дела студента выдает ему документ об образовании, оформляет академическую справку установленного образца. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

2.6. Переход студента с одной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую.

2.6.1. Переход студента с одной основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется по личному

заявлению студента и предъявлению зачетной книжки в порядке, предусмотренном п. 2.2. настоящего Положения.

2.6.2. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор Института издает приказ с формулировкой «Переведен с ___ курса обучения по специальности (направлению подготовки) ___ на ___ курс и ___ форму обучения по специальности (направлению подготовки) ___».

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.6.3. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.6.4. При переводе студента Института, обучающегося на платной основе с одной формы обучения на другую, с ним заключается новый контракт об условиях оплаты обучения по финансовым расценкам, установленным в текущем учебном году.

2.6.5. При переводе в Институт студентов, обучающихся в вузах других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором с участием Российской Федерации.

3. Порядок отчисления студентов

3.1. Студент может быть отчислен из Института приказом ректора:

3.1.1. по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, болезнью и в связи с иными уважительными причинами;

3.1.2. в связи с окончанием Института;

3.1.3. в связи с призывом на действительную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

3.1.4. за невыполнение учебного плана при получении трех и более неудовлетворительных оценок («неудовлетворительно», «незачет») в течение экзаменационной сессии;

3.1.5. как не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность;

3.1.6. как не приступивший к занятиям в течение одного календарного месяца;

3.1.7. как не вышедший из академического отпуска, по его окончании в течении одного календарного месяца;

3.1.8. за непосещение без уважительных причин более 30% учебных занятий в течение учебного семестра;

3.1.9. за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии;

3.1.10. за нарушение условий договора, если студент обучался на контрактной основе.

3.2. Отчисление из числа студентов Института по собственному желанию производится в срок не более двух календарных недель с момента подачи студентом заявления.

3.3. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть осуществлено только после получения от студента объяснения в письменной форме и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

3.4. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.5. После отчисления студента из Института, по его личному заявлению ему выдается академическая справка, а также оригинал документа об образовании при отсутствии у студента задолженностей в библиотеке, складе инструментов, общежитии Института.

3.6. После прохождения итоговой государственной аттестации студенту по его личному заявлению могут быть представлены, в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа студентов.

4. Порядок восстановления в число студентов Института

4.1. Восстановление в число студентов Института лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования с деканом.

4.2. Студент имеет право на восстановление в число студентов Института в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

4.3. Студент, отчисленный из Института по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение правил внутреннего распорядка института, правил общежития) имеет право на восстановление в Институте в

течение 5 лет после отчисления, как правило, на платной основе при наличии вакантных мест на курс не ниже 2-го по решению Ученого совета Института.

6. Повторное обучение на одном курсе

6.1. Решение о необходимости повторного обучения на одном и том же курсе, его условиях и порядке принимает ректор по представлению декана факультета.

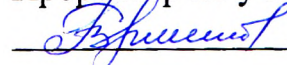
6.2. Для студентов, имеющих более трех академических задолженностей, не выполнивших учебный план (без отчисления из Института), повторное обучение возможно на коммерческой основе.

6.3. Повторное обучение студентов, обучающихся на коммерческой основе, осуществляется на основании вновь заключенного договора на финансовых условиях, установленных в текущем учебном году.

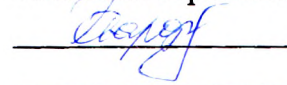
Принято Ученым советом Института. Протокол № 14 от 07.10.2013 г.

СОГЛАСОВАНО

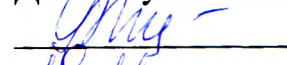
Проректор по учебной работе

 В.И. Горшков
_____ 2013

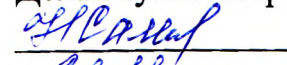
Главный юрист

 О.Н. Парфенова
_____ 2013

Декан музыкального факультета

 Н.А. Русанова
_____ 2013

Декан гуманитарно-творческого факультета

 Н.К. Самойлова
_____ 2013

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора ГБОУ ВО
«Оренбургский
государственный институт
искусств им. Л. и М. Ростроповичей»
от 09.11.2015 г. № 145/1

**Изменения в Положение о порядке перевода, отчисления
и восстановления студентов института**

Внести изменения в части наименования образовательной организации. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей», заменить на государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный институт искусств им. Л. и М. Ростроповичей».

Принято на заседании Учёного совета Института. Протокол от 09.11.2015 № 13.